

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>
	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.		
Bước 6	Thực hiện để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc.
Bước 7	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>20 ngày</b>

**11.3. Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình đã có Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai mà có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận.**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng	0,25 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã.</p>	nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện	
Bước 2	<p>- Khai thác thông tin về hồ sơ đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất trong cơ sở dữ liệu đất đai hoặc đề nghị Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp hồ sơ nếu không khai thác được thông tin.</p> <p>- Thực hiện công việc quy định tại khoản 1, các điểm c, d và đ khoản 2 và khoản 4 và 5 Điều 33 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP.</p>	Ủy ban nhân dân cấp xã	0,5 ngày làm việc. <b><i>Thời gian niêm yết công khai không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i></b>
Bước 3	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế.	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 4	<p>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính.</p> <p>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin đến Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện.</p>	Cơ quan thuế	<b><i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i></b>
Bước 5	Sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, thực hiện in Giấy chứng nhận, lập tờ trình trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	0,5 ngày làm việc

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>
	nhận. Trường hợp thuê đất thì trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký quyết định cho thuê đất, ký Giấy chứng nhận.		
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện ký Giấy chứng nhận.</li> <li>- Trường hợp thuê đất thì ký quyết định cho thuê đất và ký Giấy chứng nhận.</li> </ul>	Ủy ban nhân dân cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất.</li> <li>- Chuyển Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trao cho người sử dụng đất. Đồng thời, chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul>	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 8	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>03 ngày</b>

**12. Phối hợp thực hiện thủ tục xác định lại diện tích đất ở của hộ gia đình, cá nhân đã được cấp Giấy chứng nhận trước ngày 01 tháng 7 năm 2004.**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<p>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện.</p>	<p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện</p>	0,5 ngày làm việc
Bước 2	<p>Thông báo cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp hồ sơ cấp giấy chứng nhận đã cấp lần đầu.</p>	<p>Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện</p>	02 ngày làm việc
Bước 3	<p>Cung cấp hồ sơ cấp giấy chứng nhận đã cấp lần đầu gửi đến Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện.</p>	<p>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	03 ngày làm việc
Bước 4	<p>Kiểm tra hồ sơ cấp giấy chứng nhận trước đây, trường hợp đủ điều kiện xác định lại diện tích đất ở theo quy định tại khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai thì in Giấy chứng nhận và trình Ủy ban</p>	<p>Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện</p>	08 ngày làm việc

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>
	nhân dân cấp huyện xác định lại diện tích đất ở và cấp Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.		
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định lại diện tích đất ở và ký cấp Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.</li> <li>- Chuyển hồ sơ kèm theo Giấy chứng nhận đã cấp đến Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện.</li> </ul>	Ủy ban nhân dân cấp huyện	03 ngày làm việc
Bước 6	Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> <li>- Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.</li> </ul>	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 8	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>20 ngày</b>

### 13. Phối hợp thực hiện thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<p>Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất.</p>	<p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>
Bước 2	<p>Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai và thực hiện các nội dung sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp phát hiện thừa đất, tài sản gắn liền với đất được cấp Giấy chứng nhận đã được chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc đang thế chấp tại các tổ chức tín dụng, tổ chức kinh tế khác hoặc cá nhân theo quy định của pháp luật thì thông báo, trả lại hồ sơ cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất;</li> <li>- Trường hợp không phát hiện thừa đất, tài sản gắn liền với đất được cấp Giấy chứng nhận đã được chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc đang thế chấp tại các tổ chức tín dụng, tổ chức kinh tế khác hoặc cá nhân theo quy định</li> </ul>	<p>Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>01 ngày làm việc</p>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>của pháp luật thì:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Chuyển thông tin hồ sơ đến UBND cấp xã;</li> <li>+ Thực hiện trích lục bản đồ địa chính. Trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận hoặc nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 4 của Nghị định số 101/2024/NĐ - CP để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận. <b><i>Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính.</i></b> Người sử dụng đất được công nhận theo kết quả trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính và phải trả chi phí đo đạc theo quy định.</li> </ul>		
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và điểm dân cư nơi có đất trong thời gian 15 ngày; đồng thời tiếp nhận phản ánh trong thời gian niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp;</li> <li>- Trong thời hạn không quá 05 ngày kể từ ngày kết thúc thời gian niêm yết, lập Biên bản kết thúc niêm yết và gửi đến Văn phòng đăng ký đất đai.</li> </ul>	UBND cấp xã	<p><b><i>Thời gian niêm yết công khai không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i></b></p> <p>05 ngày làm việc</p>
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận Biên bản kết thúc niêm yết của UBND cấp xã, nếu hồ sơ đủ điều kiện thì Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện hủy Giấy chứng nhận đã cấp (bao gồm trường hợp chỉ mất</li> </ul>	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	trang bổ sung); - Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính: gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ - CP và ký số, truyền thông tin điện tử (bao gồm tất cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang Cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính.		
Bước 5	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 6	- Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký Giấy chứng nhận. - Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký Giấy chứng nhận. - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 7	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc



<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>10 ngày</b>

**14. Phối hợp thực hiện thủ tục đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót.**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>
Bước 1	<p>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất.</p>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Yêu cầu Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp hồ sơ sao lục.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai sao lục hồ sơ, chuyển thông tin hồ sơ số và hồ sơ giấy đến Phòng Tài nguyên và Môi trường;	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 4	<p>- Kiểm tra hồ sơ, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót;</p> <p>- Thực hiện in xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã</p>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	cấp đổi với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận hoặc in Giấy chứng nhận đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận. Trình UBND cấp huyện theo thẩm quyền quy định tại khoản 1 Điều 136 của Luật Đất đai cấp Giấy chứng nhận;		
Bước 5	Xem xét ký Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ và Giấy chứng nhận đã ký đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	UBND cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 6	Chuyển Giấy chứng nhận Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trao cho người sử dụng đất. Đồng thời, chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 7	Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 8	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>10 ngày</b>

**15. Phối hợp thực hiện thủ tục thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi.**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</li> <li>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất.</li> <li>- Trừ trường hợp người được cấp giấy chứng nhận đã thực hiện thủ tục chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul>	<p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện.</p>	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<p>Trường hợp cần hồ sơ sao lục để kiểm tra, Phòng Tài nguyên và Môi trường yêu cầu Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp hồ sơ sao lục dạng số, thời gian thực hiện tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai không quá 02 ngày làm việc. Đồng thời thực hiện các nội dung sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ đã cấp Giấy chứng nhận để xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận;</li> </ul>	<p>Phòng Tài nguyên và Môi trường</p>	10 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét, lập Tờ trình, dự thảo quyết định thu hồi giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai;</li> <li>- Trình UBND ban hành Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp;</li> </ul>		
Bước 4	Xem xét ban hành Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp và chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	UBND cấp huyện	04 ngày làm việc
Bước 5	<p>Tiếp nhận Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính: gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ - CP và ký số, truyền thông tin điện tử (bao gồm tất cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang Cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Trường hợp thửa đất cần cấp chưa có trên bản đồ địa chính, nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 4 của Nghị định số 101/2024/NĐ - CP hoặc không có sơ đồ thể hiện thửa đất theo quy định thì yêu cầu người sử dụng đất trích đo bản đồ địa chính thửa đất để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận. <b><i>Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính.</i></b> Người sử dụng đất được công nhận theo kết quả trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính và phải trả chi phí đo đạc theo quy định.</li> </ul>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</li> <li>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</li> </ul>	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 7	Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; In Giấy chứng nhận, trình UBND cấp huyện ký Giấy chứng nhận.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 8	Xem xét ký Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ và Giấy chứng nhận đã ký đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	UBND cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển Giấy chứng nhận Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trao cho người sử dụng đất. Đồng thời, chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 10	Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 7	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>25 ngày</b>

**Lưu ý:**

- Phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai không xác định lại các thông tin khác trên Giấy chứng nhận đã được cơ quan có thẩm quyền xác lập phù hợp với quy định của pháp luật;

- Đối với Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật do lỗi của cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận thì nghĩa vụ tài chính được xác định theo chính sách thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây; đối với trường hợp do lỗi của người sử dụng đất thì nghĩa vụ tài chính được xác định theo chính sách thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận;

**16. Phôi hợp thực hiện thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông.**

**16.1. Đối với trường hợp thừa đất đã được cấp Giấy chứng nhận.**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã.	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, chuyển văn bản về việc tặng cho quyền sử dụng đất kèm theo Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 3	<p>- Thực hiện đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính (trừ trường hợp Văn phòng Đăng ký đất đai đã thực hiện đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính). <b><i>Thời gian thực hiện đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính.</i></b></p> <p>- Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp tặng cho một phần diện tích thửa đất. Trường hợp, người sử dụng đất tặng cho toàn bộ diện tích đất đã được cấp Giấy chứng nhận thì thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp để quản lý.</p> <p>- Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận tới Ủy ban nhân dân cấp xã để trao cho người sử dụng đất.</p>	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	07 ngày làm việc
Bước 4	Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	0,5 ngày làm việc
<b><i>Tổng thời gian giải quyết</i></b>			<b><i>10 ngày</i></b>

***16.2. Đối với trường hợp thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận.***

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã.	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, chuyển văn bản về việc tặng cho quyền sử dụng đất đến Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện.	Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất	02 ngày làm việc
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức thực hiện đo đạc chính lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>- Phần diện tích còn lại của thửa đất (nếu có): người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất thực hiện thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất theo quy định tại các điều 28, 31 và 32 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP, trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận thì thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định tại Điều 36 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP.</li> </ul>	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	7,5 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>10 ngày</b>



**17. Phối hợp thực hiện thủ tục gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất mà người xin gia hạn sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư.**

**17.1. Trình tự, thủ tục gia hạn sử dụng đất mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá.**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</li> <li>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện.</li> </ul>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.</li> <li>- Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy</li> </ul>	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.		
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất và chuyển thông tin về Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 4	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định về việc gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất.	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	04 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định về việc gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất gửi về Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện để chuyển thông tin địa chính.	Ủy ban nhân dân cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 6	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế kèm theo trích lục, quyết định, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan thuế.	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 7	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. Người sử dụng đất nộp tiền sử	Cơ quan thuế	<b><i>Không tính vào thời gian giải</i></b>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.</p> <p>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin đến Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện.</p>		<b><i>quyết thủ tục hành chính</i></b>
Bước 8	Sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	03 ngày làm việc
Bước 9	<p>- Kiểm tra hồ sơ, thực hiện in Giấy chứng nhận hoặc in xác nhận nội dung biến động thời hạn sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp và ký xác nhận nội dung biến động thời hạn sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp (<i>đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>) hoặc ký Giấy chứng nhận (<i>đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>); cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.</p> <p>- Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.</p>	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>
Bước 10	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>20 ngày</b>

**17.2. Trình tự, thủ tục gia hạn sử dụng đất mà thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất.**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>
Bước 1	<p>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện.</p>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện	0,5 ngày làm việc

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>
Bước 2	<p>- Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.</p> <p>- Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.</p>	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	03 ngày làm việc
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất và chuyển thông tin về Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 4	<p>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.</p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định về việc gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất.</p>	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	04 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định về việc gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất gửi về Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện để chuyển thông tin địa chính.	Ủy ban nhân dân cấp huyện	03 ngày làm việc
Bước 6	Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	01 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 7	<p>- Kiểm tra hồ sơ, thực hiện in Giấy chứng nhận hoặc in xác nhận nội dung biến động thời hạn sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp và ký xác nhận nội dung biến động thời hạn sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp (<i>đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>) hoặc ký Giấy chứng nhận (<i>đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>); cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.</p> <p>- Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.</p>	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc
Bước 8	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>20 ngày</b>

**17.3. Trình tự, thủ tục gia hạn sử dụng đất mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể.**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện.</p>	<p>nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện</p>	
<p>Bước 2</p>	<p>- Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.</p> <p>- Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.</p>	<p>Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện</p>	<p>02 ngày làm việc</p>
<p>Bước 3</p>	<p>Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất và chuyển thông tin về Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện.</p>	<p>Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>03 ngày làm việc</p>

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định về việc gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất.</li> </ul>	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	04 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định về việc gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất gửi về Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện để chuyển thông tin địa chính.	Ủy ban nhân dân cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 6	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 7	Xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể chuyển quyết định đến Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện.	Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế kèm theo trích lục, quyết định, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan thuế.	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	01 ngày làm việc



Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 9	<p>- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.</p> <p>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin đến Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện.</p>	Cơ quan thuế	<b><i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i></b>
Bước 10	Sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 11	<p>- Kiểm tra hồ sơ, thực hiện in Giấy chứng nhận hoặc in xác nhận nội dung biến động thời hạn sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp và ký xác nhận nội dung biến động thời hạn sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp (<i>đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>) hoặc ký Giấy chứng nhận (<i>đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>); cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.</p> <p>Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.</p>	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>
Bước 12	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>20 ngày</b>

**18. Phối hợp thực hiện thủ tục xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của cá nhân khi hết hạn sử dụng đất.**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>
Bước 1	<p>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất.</p>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ; xác nhận thời hạn được tiếp tục sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	06 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	nếu người sử dụng đất có nhu cầu; cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.		
Bước 3	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>07 ngày</b>

**19. Phối hợp thực hiện thủ tục điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà người sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư.**

**19.1. Trình tự, thủ tục điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá.**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành	0,5 ngày làm việc

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>
	<p>hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện.</p>	<p>chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện</p>	
<p>Bước 2</p>	<p>- Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.</p> <p>- Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.</p>	<p>Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện</p>	<p>02 ngày làm việc</p>
<p>Bước 3</p>	<p>Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất và chuyển thông tin về Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện.</p>	<p>Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>03 ngày làm việc</p>
<p>Bước 4</p>	<p>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.</p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.</p>	<p>Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện</p>	<p>04 ngày làm việc</p>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định về việc điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất gửi về Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện để chuyển thông tin địa chính.	Ủy ban nhân dân cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 6	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế kèm theo trích lục, quyết định, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan thuế.	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.</li> <li>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin đến Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện.</li> </ul>	Cơ quan thuế	<b><i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i></b>
Bước 8	Sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ, thực hiện in Giấy chứng nhận và ký cấp Giấy chứng nhận; cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.</li> <li>- Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.</li> </ul>	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 10	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>20 ngày</b>

**19.2. Trình tự, thủ tục điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất.**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<p>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện.</p>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện	0,5 ngày làm việc

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>
Bước 2	<p>- Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.</p> <p>- Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.</p>	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	03 ngày làm việc
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất và chuyển thông tin về Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 4	<p>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.</p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.</p>	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	04 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định về việc điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất gửi về Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện để chuyển thông tin địa chính.	Ủy ban nhân dân cấp huyện	03 ngày làm việc

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>
Bước 6	Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 7	- Kiểm tra hồ sơ, thực hiện in Giấy chứng nhận và ký cấp Giấy chứng nhận; cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc
Bước 8	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>20 ngày</b>

**19.3. Trình tự, thủ tục điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể.**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải	0,5 ngày làm việc



<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>
	<p>hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện.</p>	<p>quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện</p>	
<p>Bước 2</p>	<p>- Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.</p> <p>- Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.</p>	<p>Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện</p>	<p>02 ngày làm việc</p>
<p>Bước 3</p>	<p>Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất và chuyển thông tin về Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện.</p>	<p>Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>03 ngày làm việc</p>
<p>Bước 4</p>	<p>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.</p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án</p>	<p>Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện</p>	<p>04 ngày làm việc</p>

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>
	đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.		
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định về việc điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất gửi về Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện.	Ủy ban nhân dân cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 6	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 7	Xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể chuyển quyết định đến Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện.	Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế kèm theo trích lục, quyết định, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan thuế.	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	01 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 9	<p>- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.</p> <p>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin đến Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện.</p>	Cơ quan thuế	<b><i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i></b>
Bước 10	Sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 11	<p>- Kiểm tra hồ sơ, thực hiện in Giấy chứng nhận và ký cấp Giấy chứng nhận; cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.</p> <p>- Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.</p>	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 12	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>20 ngày</b>

**20. Phối hợp thực hiện thủ tục sử dụng đất kết hợp đa mục đích mà người sử dụng là cá nhân.**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cá nhân có nhu cầu sử dụng đất kết hợp đa mục đích nộp hồ sơ đăng ký sử dụng đất kết hợp đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả;</li> <li>- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</li> <li>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện.</li> </ul>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện.	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 2	Phòng Tài nguyên và Môi trường chủ trì, phối hợp với các phòng, ban có liên quan thẩm định phương án sử dụng đất kết hợp và trình Ủy ban nhân dân cấp huyện.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	10 ngày làm việc
Bước 3	Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp. Trường hợp không chấp thuận thì phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.	Ủy ban nhân dân cấp huyện	04 ngày làm việc
Bước 4	Tiến hành scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao văn bản hoặc Quyết định phê duyệt phương án sử dụng đất kết hợp cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>15 ngày</b>

- Riêng đối với việc gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích được thực hiện như sau: Trước khi hết thời gian sử dụng đất kết hợp 30 ngày, người sử dụng đất nếu có nhu cầu gia hạn thì gửi văn bản đề nghị gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp và được thực hiện theo trình tự nêu trên, với thời hạn giải quyết là 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đơn đề nghị, trong đó:

- + Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: 01 ngày làm việc;
- + Phòng Tài nguyên và Môi trường: 04 ngày làm việc;
- + Ủy ban nhân dân cấp huyện: 02 ngày làm việc.

- Trong quá trình sử dụng đất kết hợp mà người sử dụng đất không tiếp tục sử dụng theo phương án đã được phê duyệt thì phải có văn bản gửi Ủy ban nhân dân cấp huyện và phải khôi phục lại để đủ điều kiện tiếp tục sử dụng vào mục

đích chính theo quy định. Khi hết thời hạn sử dụng đất vào mục đích kết hợp mà không được gia hạn, cá nhân sử dụng đất có trách nhiệm khôi phục lại để đủ điều kiện sử dụng đất vào mục đích chính theo phương án đã được phê duyệt.

**21. Phối hợp thực hiện thủ tục giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện.**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<p>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, chuyển hồ sơ đến Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện.</p>	Bộ phận Tiếp công dân cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 2	<p>- Kiểm tra hồ sơ; tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện thông báo bằng văn bản cho các bên tranh chấp đất đai (<i>Do cấp huyện ko giải quyết tổ chức</i>) và Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai, Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất tranh chấp về việc thụ lý đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai. Đồng thời, tham mưu Chủ</p>	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện	05 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện có văn bản giao trách nhiệm cơ quan tham mưu giải quyết.</p> <p>- Trường hợp không thụ lý thì phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p>		
Bước 3	Thẩm tra, xác minh vụ việc, tổ chức hòa giải giữa các bên tranh chấp, tổ chức cuộc họp các ban, ngành có liên quan để tư vấn giải quyết tranh chấp (nếu cần thiết) và hoàn chỉnh hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giải quyết tranh chấp đất đai.	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện hoặc cơ quan khác được giao trách nhiệm tham mưu giải quyết	28 ngày làm việc
Bước 4	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, ban hành quyết định giải quyết tranh chấp hoặc quyết định công nhận hòa giải thành, gửi cho các bên tranh chấp, các tổ chức, cá nhân có quyền và nghĩa vụ liên quan.	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện	10 ngày làm việc
Bước 5	Trao kết quả cho người có đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp ( <i>Quyết định giải quyết tranh chấp hoặc Quyết định công nhận hòa giải thành</i> ).	Bộ phận Tiếp công dân cấp huyện	01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>45 ngày</b>